

## **Anexo I**

### **Plano de Atuação Institucional - Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental (APPGG)**

#### **1. Órgão ou entidade interessado**

#### **2. Objetivo do Plano de Trabalho Institucional**

#### **3. Desafios de gestão a serem enfrentados**

#### **4. Nome do(s) projeto(s) e/ou atividade(s)**

#### **5. Vinculação entre o projeto e atividade com o Programa de Metas vigente, bem como demais instrumentos de planejamento e orçamento (Plano Plurianual, Lei Orçamentária Anual, etc.), se houver**

#### **6. Perfil(is) necessário(s)**

#### **7. Atividades a serem desempenhadas (selecionar uma ou mais opções)**

|   | <b>Detalhamento</b> | <b>Prazo para a execução<br/>(de 6 meses a 2 anos)</b> |
|---|---------------------|--|
| Gestão de projetos  |                     |  |
| Planejamento Estratégico  |                     |  |
| Racionalização de serviços e processos                                      |                     |  |
| Guia de serviços e melhoria do atendimento ao cidadão                       |                     |  |
| Implantação do processo eletrônico  |                     |  |
| Gestão estratégica de compras: licitações, contratos, bens e patrimônio     |                     |  |
| Gestão de pessoas, capacitação e formação continuada e relações de trabalho |                     |  |
| Convênios e parcerias   |                     |  |
| Administração, orçamento e finanças   |                     |  |
| Desenvolvimento institucional e organizacional                              |                     |  |
| Sistematização e análise de dados e indicadores                             |                     |  |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| Gestão documental e de informações |  |  |
|------------------------------------|--|--|

### **8. Contatos da(s) Chefia(s) Imediata(s)\***

*\*Replicar, se necessário, de acordo com a quantidade de APPGGs definida para o órgão ou entidade interessado*

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Unidade interna de atuação</b> |  |
| <b>Nome</b>                       |  |
| <b>Cargo</b>                      |  |
| <b>E-mail</b>                     |  |
| <b>Telefone</b>                   |  |